



SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONFIGURACION DE BOLSA DISCAPACITADOS AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA. VARIAS CATEGORIAS

DATOS DEL/A ASPIRANTE:

D.N.I.		
Apellidos:		Nombre:
Domicilio:		
C.P.:	Provincia:	Localidad:
Tfno. 1	Tfno. 2.:	mail:

GRADO DISCAPACIDAD	%	TIPO DISCAPACIDAD	FISICA	PSIQUICA	SENSORIAL
---------------------------	---	--------------------------	--------	----------	-----------

PROCESO AL QUE SE PRESENTA: Se marcará una única casilla, en caso que quiera presentarse a otras categorías será necesario presentar una solicitud por cada categoría a la que desee aspirar. La solicitud marcada con más de una opción no será válida.

<input type="checkbox"/>	LIMPIEZA EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	OPERARIO EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	PORTERO-CONSERJE-GUARDA	<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTACION OBLIGATORIA

<input type="checkbox"/>	Original o Fotocopia compulsada del DNI
<input type="checkbox"/>	Original o Fotocopia compulsada del título exigido
<input type="checkbox"/>	Hoja de Autobaremación
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa discapacidad.

DOCUMENTACIÓN VALORACIÓN MÉRITOS

<input type="checkbox"/>	Vida Laboral
<input type="checkbox"/>	Contratos de Trabajo
<input type="checkbox"/>	Certificados de Empresa
<input type="checkbox"/>	Anexos de servicios prestados

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

....., a..... de..... de 20

FIRMA:

PROTECCIÓN DE DATOS En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Excmo. Ayuntamiento de Arcos de la Frontera le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado de gestión de personal, que tratará a todos los participantes, en la presente convocatoria conforme al procedimiento establecido en la misma, siendo el domicilio indicado en el mismo a efectos de notificaciones. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos dirigiendo un escrito al Servicio de Personal de este Excmo. Ayuntamiento de Arcos de la Frontera, Avda. Miguel Mancheño s/n. 11630. Arcos de la Frontera

ILMO. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA

Avda. Duque de Arcos, s/n. Teléfono. 956717080
personal@arcosdelafrontera.es - www.arcosdelafrontera.es





HOJA AUTOBAREMACION PARA LA CONFIGURACION DE BOLSA DE TRABAJO PARA DISCAPACITADOS DE VARIAS CATEGORIAS PROFESIONALES.

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE	
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:	DNI/PASAPORTE:

PROCESO AL QUE SE PRESENTA: Se marcará una única casilla, en caso que quiera presentarse a otras categorías será necesario presentar una solicitud por cada categoría a la que desee aspirar. La solicitud marcada con más de una opción no será válida.

<input type="checkbox"/>	LIMPIEZA EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	OPERARIO EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	PORTERO-CONSERJE-GUARDA	<input type="checkbox"/>	

1) MERITOS A VALORAR: EXPERIENCIA LABORAL (MAXIMO 50 PUNTOS)

- Por cada mes completo de servicios prestados, a jornada completa en la categoría objeto de la bolsa, en una administración pública, como funcionario de carrera o interino o personal laboral fijo, indefinido o temporal: 0,30 puntos/mes.

ACREDITACION el tiempo de trabajo: (Experiencia Administración) : Vida Laboral y Anexo 1 de servicios prestados

- Por cada mes completo de servicios prestados, a jornada completa en la categoría objeto de cada bolsa, en el sector o empresa privada, mediante contrato laboral indefinido o temporal, o en la categoría de autónomo: 0,20 puntos/mes.

ACREDITACION el tiempo de trabajo: (Experiencia Privada) : Vida Laboral y certificado de empresa o vida laboral y contrato de trabajo.

ACREDITACION el tiempo de trabajo: (Experiencia Autónomo o cuenta propia) : Vida Laboral y modelo 036

El cómputo de los meses se realizará de forma global, es decir se procederá a la suma de todos los periodos (en meses) y se multiplicará por el valor del punto que proceda.

Cuando los servicios prestados lo sean a jornada parcial, se puntuarán en la parte proporcional.





2) MÉRITOS A VALORAR/FORMACIÓN: (MAXIMO 40 PUNTOS)

- Formación reglada (máximo 15 puntos) 5 puntos por títulos de formación reglada superior a la solicitada para el acceso y relacionada con el puesto.

ACREDITACION: Se acreditará con los títulos correspondientes.

- Formación en cursos: (máximo 25 puntos) Se tendrá en cuenta cursos de formación relacionados con el puesto objeto de la bolsa, impartidos por una Administración Pública u Organismo Público u Oficial u otros centros o entidades homologadas, así como aquellos referidos a materias transversales; igualdad de género, medio ambiente, nuevas tecnologías, prevención de riesgos laborales, conforme al siguiente baremo. Se tendrá en cuenta aquellas acciones formativas a partir de enero 2013:

ACREDITACION: Se acreditará con los títulos correspondientes donde conste el número de horas y el contenido formativo del mismo,

- a) De 10 a 19 horas: 0,20 puntos
 - b) De 20 a 29 horas 0.30 puntos
 - c) De 30 a 49 horas 0,40 puntos
 - d) De 50 a 99 horas 0.50 puntos
 - e) De 100 a 199 horas 0.60 puntos
 - f) Mas de 200 horas 0,80 puntos
- La formación a título de docente, será computada por el doble de puntuación.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD/FORMACION	N.º DE HORAS CERTIFICADAS	PUNTUACION
PUNTUACIÓN APARTADO 2):		



3) MÉRITOS POR SUPERACION PROCESOS SELECTIVOS (MAXIMO 10 PUNTOS)
<p>Por haber superado proceso selectivo sin obtención de plaza en la Administración relacionado con el puesto objeto de bolsa o puesto similar. (5 puntos por cada procedimiento)</p>
<p>ACREDITACION: Se acreditará con certificación o resolución de la administración competente de superación del proceso.</p>
<p>PUNTUACION APARTADO 3):</p>
TOTAL PUNTUACIÓN AUTOBAREMO (1+2+3): (Máximo: 100ptos.)

Podrá entregarse hoja adicional relativa a los méritos profesionales y formativos si fuese necesario

FDO: APELLIDOS NOMBRE: _____

Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Arcos de la Frontera a la consulta o a recabar documentos que el interesado haya presentado con anterioridad al procedimiento. Sin perjuicio de solicitar aquellos documentos que pudieran generar confusión o no pudieran ser valorados correctamente.