



SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO PARA LA CONFIGURACIÓN DE BOLSA DE OFICIALES, OPERARIOS/AS EN GENERAL Y LIMPIADORES/AS EN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA.

TOTAL PUNTOS EN LA HOJA DE AUTOBAREMACION:

DATOS DEL/A ASPIRANTE:

D.N.I.		
Apellidos:		Nombre:
Domicilio:		
C.P.:	Provincia:	Localidad:
Tfno. 1	Tfno. 2.:	mail:

PROCESO AL QUE SE PRESENTA: Se marcará una única casilla, en caso que quiera presentarse a otras categorías será necesario presentar **una solicitud por cada categoría** a la que desee aspirar. **La solicitud marcada con más de una opción no será válida.**

<input type="checkbox"/>	LIMPIADORES/AS EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	OFICIAL 1ª CARPINTERIA
<input type="checkbox"/>	OPERARIOS/AS EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	OFICIAL 1ª MECANICA
<input type="checkbox"/>	OFICIAL 1ª ALBAÑILERIA	<input type="checkbox"/>	OFICIAL 1ª ELECTRICIDAD
<input type="checkbox"/>	OFICIAL 1ª PINTURA	<input type="checkbox"/>	OFICIAL 1ª CONDUCTOR
<input type="checkbox"/>	OFICIAL 1ª CERRAJERIA	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	NUCLEO URBANO SOLICITADO	<input type="checkbox"/>	ARCOS	<input type="checkbox"/>	JEDULA	<input type="checkbox"/>	AMBOS
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	-------	--------------------------	--------	--------------------------	-------

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

DOCUMENTACIÓN VALORACIÓN MÉRITOS

<input type="checkbox"/>	Hoja de Autobaremación sumada (1+2+3)	<input type="checkbox"/>	Vida Laboral
<input type="checkbox"/>	Original o Fotocopia del DNI o NIE (a doble cara)	<input type="checkbox"/>	Contratos de Trabajo
<input type="checkbox"/>	Original o Fotocopia del título exigido (a doble cara)	<input type="checkbox"/>	Certificados de Empresa
<input type="checkbox"/>	Otra.....	<input type="checkbox"/>	Anexos de servicios prestados
		<input type="checkbox"/>	Cursos acreditativos de formación
		<input type="checkbox"/>	Certificados de superación procesos selectivos
		<input type="checkbox"/>	Otra.....

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

....., a..... de..... de 20

FIRMA:

PROTECCIÓN DE DATOS De acuerdo con lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España y sus normas de desarrollo, le informamos que los datos personales que Ud. decida incluir en este formulario, así como los que pueda proporcionar en el futuro serán incluidos en un fichero automatizado del que es titular el **AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA** y sólo serán utilizados para gestionar la bolsa de empleo. En todo caso, los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás reconocidos en la ley, remitiendo su solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico lpd@arcosdelafrontera.es o mediante envío postal a la dirección Avda. Duque de Arcos s/n Edif. Emprendedores (11630 Arcos de la Frontera) Cádiz. En caso de solicitudes de derechos, el responsable del tratamiento llevará a cabo las averiguaciones oportunas y necesarias para cotejar y asegurar su identidad. En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente al uso de sus datos personales, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: www.aepd.es. Puede solicitar más información sobre el tratamiento de sus datos personales, al correo electrónico arriba mencionado.

ILMO. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA





HOJA AUTOBAREMACION PARA LA CONFIGURACION DE BOLSA DE TRABAJO PARA OFICIALES, OPERARIOS/AS EN GENERAL Y LIMPIADORES/AS EN GENERAL .

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE	
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:	DNI/PASAPORTE:

PROCESO AL QUE SE PRESENTA: Se marcará una única casilla, en caso que quiera presentarse a otras categorías será necesario presentar **una solicitud por cada categoría** a la que desee aspirar. **La solicitud marcada con más de una opción NO será válida.**

LIMPIADORES/AS EN GENERAL	OFICIAL 1ª CARPINTERIA
OPERARIOS/AS EN GENERAL	OFICIAL 1ª MECANICA
OFICIAL 1ª ALBAÑILERIA	OFICIAL 1ª ELECTRICIDAD
OFICIAL 1ª PINTURA	OFICIAL 1ª CONDUCTOR
OFICIAL 1ª CERRAJERIA	

1) MERITOS A VALORAR: EXPERIENCIA LABORAL (MAXIMO 85 PUNTOS)

Solo se tendrá en cuenta la experiencia laboral de los últimos quince años de su vida laboral, esto es, desde mes de enero del año 2009. Siendo puntuación:

Por cada mes completo de servicios prestados, a jornada completa en la categoría objeto de la bolsa, en una administración pública como funcionario de carrera o interino o personal laboral fijo, indefinido o temporal, en el sector o empresa privada, mediante contrato laboral indefinido o temporal, o en la categoría de autónomo en el sector: 0,83 puntos/mes.

ACREDITACION del tiempo de trabajo: (Experiencia Administración): Vida laboral y Anexo 1 de servicios prestados.

ACREDITACION del tiempo de trabajo: (Experiencia Privada): Vida laboral y certificado de empresa o vida laboral y contrato de trabajo.

ACREDITACION del tiempo de trabajo: (Experiencia Autónomo o cuenta propia): Vida laboral y modelo 036

El cómputo de los meses se realizará de forma global, es decir se procederá a la suma de todos los periodos (en meses) y se multiplicará por el valor del punto que proceda.

Cuando los servicios prestados lo sean a jornada parcial, se puntuarán en la parte proporcional.



3) MÉRITOS POR SUPERACION PROCESOS SELECTIVOS (MAXIMO 5 PUNTOS)

Por cada prueba superada en la fase de oposición en convocatorias de plazas de la Administración Pública relacionado con el puesto objeto de bolsa o puesto similar. (2,5 puntos por cada prueba)

ACREDITACION: Se acreditará con certificación o resolución de la administración competente de superación del proceso.

APARTADO 3) PUNTUACIÓN TOTAL:

TOTAL PUNTUACIÓN AUTOBAREMO (1+2+3):

(Máximo: 100ptos.)

Podrá entregarse hoja adicional relativa a los méritos profesionales y formativos si fuese necesario.

Firma: NOMBRE y APELLIDOS: