



**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO PARA LA CONFIGURACION DE BOLSA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA.**

**DATOS DEL/A ASPIRANTE:**

**PUNTUACION TOTAL EN HOJA DE AUTOBAREMACION**

D.N.I.		
Apellidos:		Nombre:
Domicilio:		
C.P.:	Provincia:	Localidad:
Tfno. 1	Tfno. 2.:	mail:

**PROCESO AL QUE SE PRESENTA:**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
-------------------------

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

**DOCUMENTACIÓN VALORACIÓN MÉRITOS**

Hoja de Autobaremación sumada (1+2+3)	Vida Laboral
Original o Fotocopia del DNI o NIE (a doble cara)	Contratos de Trabajo
Original o Fotocopia del título exigido (a doble cara)	Certificados de Empresa
Otra.....	Anexos de servicios prestados
	Cursos acreditativos de formación
	Certificados de superación procesos selectivos
	Otra.....

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

....., a..... de..... de 20 .....

FIRMA:

--

PROTECCIÓN DE DATOS De acuerdo con lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España y sus normas de desarrollo, le informamos que los datos personales que Ud. decida incluir en este formulario, así como los que pueda proporcionar en el futuro serán incluidos en un fichero automatizado del que es titular el **AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA** y sólo serán utilizados para gestionar la bolsa de empleo. En todo caso, los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás reconocidos en la ley, remitiendo su solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico [lop@arcosdelafrontera.es](mailto:lop@arcosdelafrontera.es) o mediante envío postal a la dirección Avda. Duque de Arcos s/n Edif. Emprendedores (11630 Arcos de la Frontera) Cádiz. En caso de solicitudes de derechos, el responsable del tratamiento llevará a cabo las averiguaciones oportunas y necesarias para cotejar y asegurar su identidad. En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente al uso de sus datos personales, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es). Puede solicitar más información sobre el tratamiento de sus datos personales, al correo electrónico arriba mencionado.

**ILMO. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA**



**HOJA AUTOBAREMACION PARA LA CONFIGURACION DE BOLSA DE TRABAJO PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVO.**

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE	
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:	DNI/PASAPORTE:

**PROCESO AL QUE SE PRESENTA:**

AUXILIARES ADMINISTRATIVO
---------------------------

**1) MERITOS A VALORAR: EXPERIENCIA LABORAL (MAXIMO 20 PUNTOS)**

Por cada mes de servicios prestados, a jornada completa en la categoría objeto de la bolsa, en una administración pública como funcionario de carrera o interino o personal laboral fijo, indefinido o temporal, en el sector o empresa privada, mediante contrato laboral indefinido o temporal, o en la categoría de autónomo en el sector: **0,5 puntos/mes.**

ACREDITACION del tiempo de trabajo: (Experiencia Administración): Vida laboral y Anexo 1 de servicios prestados.

ACREDITACION del tiempo de trabajo: (Experiencia Privada): Vida laboral y certificado de empresa o vida laboral y contrato de trabajo.

ACREDITACION del tiempo de trabajo: (Experiencia Autónomo o cuenta propia): Vida laboral y modelo 036

El cómputo de los meses se realizará de forma global, es decir se procederá a la suma de todos los periodos (en meses) y se multiplicará por el valor del punto que proceda.

Cuando los servicios prestados lo sean a jornada parcial, se puntuarán en la parte proporcional.



ORGANISMOS	Plaza/Puesto	Grupo	Meses	Puntuación
<b>APARTADO 1) PUNTUACIÓN TOTAL:</b>				

Podrá entregarse hoja adicional relativa a los méritos profesionales y formativos si fuese necesario.



**2) MÉRITOS A VALORAR/FORMACIÓN: (MAXIMO 15 PUNTOS)**

- **Formación reglada:** Máximo 10 puntos:
  - o 2 puntos por título de grado medio.
  - o 3 puntos cada título de grado superior relacionado con el puesto al que solicita o Bachiller.
  - o 5 puntos por cada titulación universitaria relacionado con el puesto al que solicita.
  
- **Formación en cursos:** Máximo 5 puntos.
  - o De 20 a 49 horas ..... 0.20 puntos
  - o De 50 a 99 horas ..... 0.50 puntos
  - o De 100 a 199 horas ..... 0.60 puntos
  - o Mas de 200 horas ..... 0,80 puntos

**ACREDITACIÓN: Titulaciones o certificados correspondientes**

NOMBRE DEL CURSO DE FORMACIÓN	N.º DE HORAS CERTIFICADAS	PUNTUACION
TITULOS DE FORMACIÓN REGLADA Y FORMACIÓN EN CURSOS		
<b>APARTADO 2) PUNTUACIÓN TOTAL:</b>		

Podrá entregarse hoja adicional relativa a los méritos profesionales y formativos si fuese necesario.



**3) MÉRITOS POR SUPERACION PROCESOS SELECTIVOS (MAXIMO 5 PUNTOS)**

Por cada prueba superada en la fase de oposición en convocatorias de plazas de la Administración Pública relacionado con el puesto objeto de bolsa o puesto similar. (2,5 puntos por cada prueba)

ACREDITACION: Se acreditará con certificación o resolución de la administración competente de superación del proceso.

**APARTADO 3) PUNTUACIÓN TOTAL:**

**TOTAL PUNTUACIÓN AUTOBAREMO (1+2+3):**

**(Máximo: 40 ptos.)**

Podrá entregarse hoja adicional relativa a los méritos profesionales y formativos si fuese necesario.

Firma: NOMBRE y APELLIDOS: