

**CONVOCATORIA, POR PROMOCION INTERNA, DE 4 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO, VACANTES EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA**

**EXAMEN PRÁCTICO TIPO TEST**

**Eres administrativo en el Ayuntamiento de Arcos de la Frontera y recibes un expediente incompleto para la concesión de una ayuda económica. Además, un ciudadano solicita por escrito una copia de un acta del Pleno.**

**1. ¿Qué haces ante un expediente incompleto?**

- A) Continúas su tramitación para no retrasarlo
- B) Requieres al interesado para que subsane en 10 días
- C) Archivas el expediente por defecto de forma

**2. El ciudadano que solicita copia del acta del Pleno ejerce su derecho de:**

- A) Petición
- B) Acceso a la información pública
- C) Revisión de oficio

**3. ¿A qué órgano le corresponde resolver la concesión de la ayuda?**

- A) Al Pleno
- B) Al funcionario instructor del expediente
- C) Al órgano competente en materia de subvenciones

**4. ¿Qué plazo tiene el Ayuntamiento para contestar a la solicitud de acceso a información?**

- A) 15 días
- B) 1 mes
- C) 20 días hábiles con posible prórroga de otros 20

**5. ¿Se puede negar la entrega de copia del acta sin justificación?**

- A) Sí, siempre que lo decida el técnico
- B) Sí, si es un documento confidencial
- C) No, salvo excepciones legales justificadas